



VÄLKOMMEN!

VI STARTAR SNART. 😊

WE ARE TROMB.
DIGITAL EXPLORERS.

KREATIVA MÖTEN PÅ DISTANS



Lars Huring
UX-lead, facilitator



David Granström
Affärsutvecklare/
innovationsledare



VAD ÄR SVÅRAST MED ATT MÖTAS PÅ DISTANS?

(SVARA I CHATTEN)



CHECKLISTA INNAN MÖTET

WE ARE TROMB.
DIGITAL EXPLORERS.

CHECKLISTA INNAN MÖTET



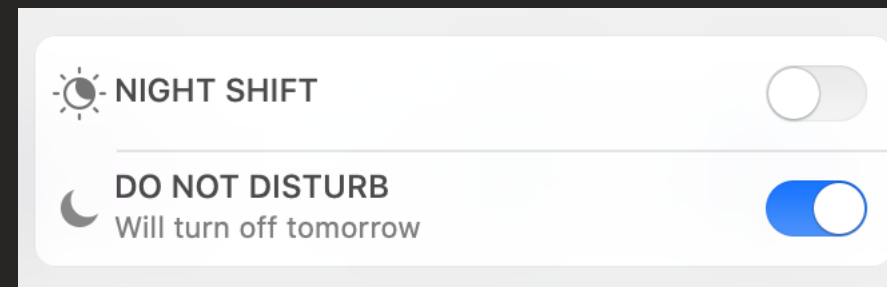
1. Förvarna familjen.



WE ARE TROMB.
DIGITAL EXPLORERS.

CHECKLISTA INNAN MÖTET

1. Förvarna familjen.
2. Förväntning: Slå av notiser och aviseringar på dator och mobiltelefon. Stäng mailen.



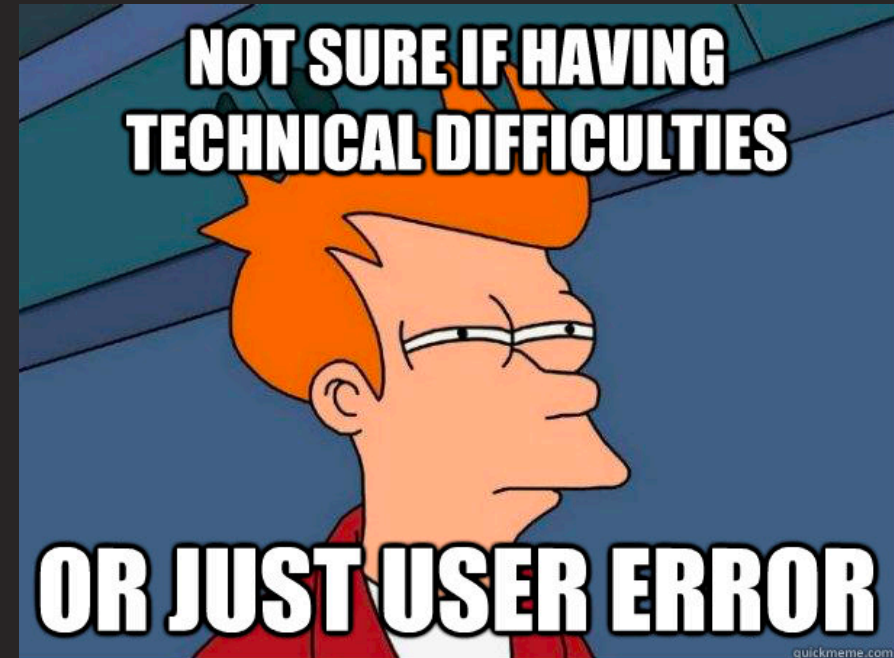
CHECKLISTA INNAN MÖTET

1. Förvarna familjen.
2. Förväntning: Slå av notiser och aviseringar på dator och mobiltelefon. Stäng mailen.
3. Se till att alla har eget rum, med egen dator/ljud.



CHECKLISTA INNAN MÖTET

1. Förvarna familjen.
2. Förväntning: Slå av notiser och aviseringar på dator och mobiltelefon. Stäng mailen.
3. Se till att alla har eget rum, med egen dator/ljud.
4. Förbered och testa tekniken (och deltagarna). Använd video. Ha bra ljud.





CHECKLISTA UNDER MÖTET

WE ARE TROMB.
DIGITAL EXPLORERS.

CHECKLISTA UNDER MÖTET



Välkommen till ledningskonferens

00:09

Aktivera/avaktivera webbkamera

Aktivera/avaktivera mikrofon

Dela skärmen

Inställningar

Chat

Deltagare i mötet

Avsluta din session

Studieförbundet Vuxenskolan

The image shows a meeting control bar with several icons: a timer showing 00:09, a video camera icon, a microphone icon, a screen sharing icon, a settings icon (three dots), a chat icon, a participants icon, and a red end session icon. Green arrows point from text labels to each of these icons.

1. Introducera tekniken

CHECKLISTA UNDER MÖTET

- Vilken låt beskriver din känsla för den här dagen?
- Vad var veckans/helgens höjdpunkt?
- Vilken emoji är du idag?
- Vilken superkraft tar du med dig till dagens möte?

sigmar

1. Introducera tekniken
2. Börja med lite småprat – en ”incheckning”

CHECKLISTA UNDER MÖTET



1. Introducera tekniken
2. Börja med lite småprat – en ”incheckning”
3. Använd chatten, ha en ”chattansvarig” vid behov

CHECKLISTA UNDER MÖTET



1. Introducera tekniken
2. Börja med lite småprat – en ”incheckning”
3. Använd chatten, ha en ”chattansvarig” vid behov
4. Ta en bensträckare (oftare än du tror)

CHECKLISTA UNDER MÖTET



1. Introducera tekniken
2. Börja med lite småprat – en ”incheckning”
3. Använd chatten, ha en ”chattansvarig” vid behov
4. Ta en bensträckare (oftare än du tror)
5. Stäng av störande deltagare

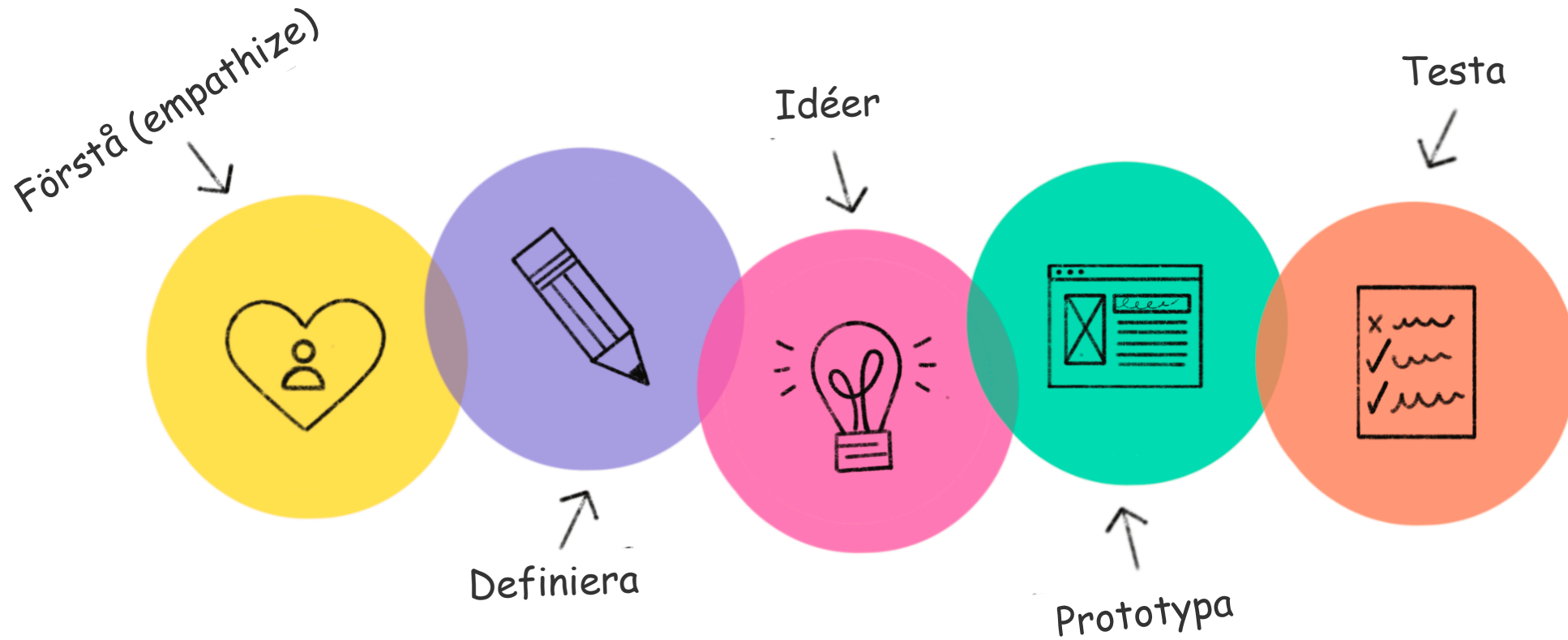


VILKA ÄR DINA BÄSTA TIPS?

(SVARA I CHATTEN)

KREATIVA MÖTEN PÅ DISTANS?

DESIGN THINKING



Distansmöten och workshops med Miro



Webinar demo, Online Whitebo x +

miro.com/app/board/o9J_ksjzMUQ=/

miro Webinar demo ☆

Lightning decision jam

Vad fungerar bra idag?

Demo note

Vilka utmaningar och problem finns idag?

116%

Våra bästa tips och trix:

- 1. Spela alltid in mötet/workshopen**
- 2. Ha ett tydligt syfte/mål med varje möte**
- 3. Ha en "plan B" när det strular**
- 4. Se till att alla kommer till tals**
- 5. Kom förberedd, var två facilitatorer**

Missa inte nästa Studio Tromb!

Välj rätt CMS för din webbplats

Tisdag 19 maj kl 12:10

Cludo webinar: Search vs. Navigation

”How Humans Use Websites”

13 maj kl 13:00